Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01 Fecha de vigencia: 10 de mayo de 2017

Fecha: 18 febrero de 2026	**Acta No:** 61	**Hora Inicio:** 9:00 am	**Hora Fin:** 10:45 am
Tema: Metodología y Plan de trabajo de la cartilla CAFES			
Responsable: Juliana Candamil		**Elaborado por:** Andrés Rubio	
Proceso / Subproceso / Actividad: CAFES			
Lugar: Salón de empleo			

AGENDA		
	1.	Identificación de los participantes
	2.	Elaboración del plan de trabajo
	3.	Distribución de los temas
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 09: 00 am nos reunimos en empleo el grupo encargado de realizar el proceso de realización de la cartilla para los Cafes, metodología y plan de trabajo.

Andrés Rubio explica como se va trabajar la cartilla, indicando como se va dividir los procesos que tendrán una duración de 4 meses y 5 días, que corresponde a 16 semanas, en reuniones de 2 horas semanales

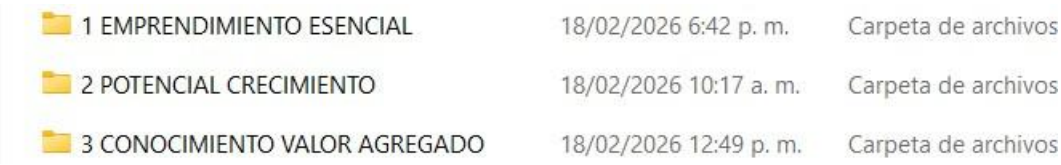
Planeación: que ya empezó con la reunión de la primera reunión, se establece los objetivos de la cartilla y sus actividades, duración del proceso 8 días

Diseño de contenido: para definir los temas, subtemas, contenidos, metodología y el producto, tendremos una duración 8 semanas, en este segmento se elaborará también las fichas técnicas de contenido.

Se explica como estará distribuido las carpetas las cuales contiene los 3 tipos de emprendimientos esenciales, de crecimiento y valor agregado

Fecha: 18 febrero de 2026	**Acta No:** 61	**Hora Inicio:** 9:00 am	**Hora Fin:** 10:45 am

Tema: Metodología y Plan de trabajo de la cartilla CAFES

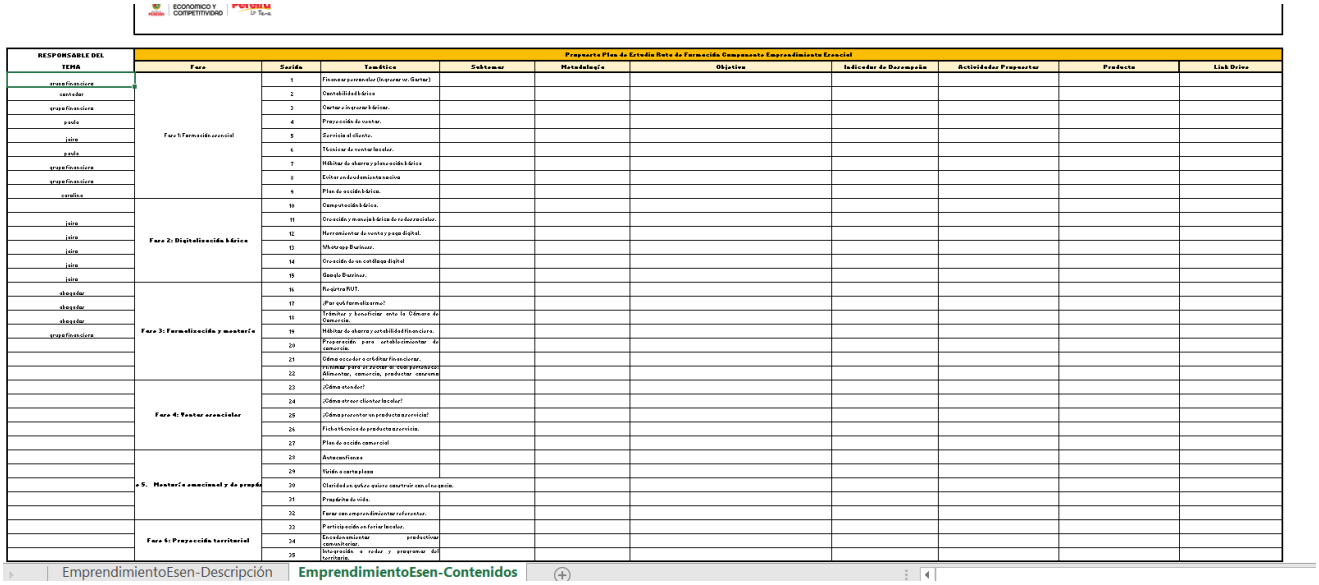


Para el primer modulo se va trabajar con emprendimiento esencial que cuenta con 35 temas dividido en 6 fase

En le drive encontraran en cada carpeta por sesión, el cual los contenidos se pueden ver en el Excel del archivo



En el podrán observar:



En la primera columna estará el responsable de cada sesión, con su fase, tema, subtema, metodología, objetivo, los indicadores de desempeño, actividades propuestas, producto y link de la ubicación de la carpeta la cual será verificada para poder revisar avances

La ficha técnica es el contenido técnico de cada sesión, este archivo esta nombrado



Fecha: 18 febrero de 2026	**Acta No:** 61	**Hora Inicio:** 9:00 am	**Hora Fin:** 10:45 am

Tema: Metodología y Plan de trabajo de la cartilla CAFES

Esta información debe concordar con el Excel del plan de estudios en sesión sus a cargo (cada sesión debe tener su ficha)

ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD | Pereira La Tiene

CONTENIDOS CAFE

COMPONENTE- EMPRENDIMIENTO ESENCIAL		MODALIDAD	PRESENCIAL
NOMBRE DEL TALLER:		Nº DE SESIÓN:	1
TEMA:		TIEMPO:	2 Horas
OBJETIVO DE LA SESIÓN:			
INDICADORES DE DESEMPEÑO	-		

PASOS DEL TALLER	TIEMPO /RECUSOS
1. AMBIENTACIÓN:	Minutos: 10
Saludo de bienvenida y actividad rompehielos (Descripción).	-Título del recurso que requerimos
2. EXPLORACIÓN DE IMAGINARIOS:	Minutos: 10
Indagación de conocimientos previos de los participantes. Establecimiento de preguntas orientadoras o actividad de indagación.	-
3. CONCEPTUALIZACIÓN:	Minutos: 20
Información sobre la conceptualización de la actividad, donde se incluyen los referentes teóricos. *Referencias Bibliográficas:* Texto…. Cita: (apellido del Autor, año) **Ejemplo**: En varias investigaciones realizadas por científicos de la Universidad de Buenos Aires no se encontró una correlación directa entre el aumento de la delincuencia con la cercanía a barrios marginales o villas miseria (Gutiérrez, 2013). **Referencia:** Gutiérrez, R. (2013). Investigación sobre el impacto de barrios marginales en Gran Buenos Aires. Revista Mundo Urbano, 8, 73-82. (Se pone al final del texto.)	R1. Diapositiva en Power Point con la Presentación del proyecto - 4
4. REFLEXIÓN Y ANÁLISIS CONCEPTUALIZACIÓN:	Minutos: 10
Indagar sobre el análisis o las reflexiones de los participantes sobre los conceptos presentados. Se puede establecer una actividad corta o preguntas orientadoras.	
5. EJERCICIO DE APLICACIÓN VIVENCIAL:	Minutos: 40

Una vez realizada estas dos actividades, se debe subir a la carpeta correspondiente a la sesión que tiene a cargo.

Para poder mirar se deja un ejemplo de carpeta



Fecha: 18 febrero de 2026	**Acta No:** 61	**Hora Inicio:** 9:00 am	**Hora Fin:** 10:45 am

Tema: Metodología y Plan de trabajo de la cartilla CAFES

En cada carpeta de sesión encontrara una subcarpeta nombrada RECURSOS, en ella se podrá ingresar los recursos como videos, escritos, referencias, notas, presentaciones y demás material digital que se requiera, acompañado de la ficha técnica, (regla para la metodología de cada taller es de dos horas)

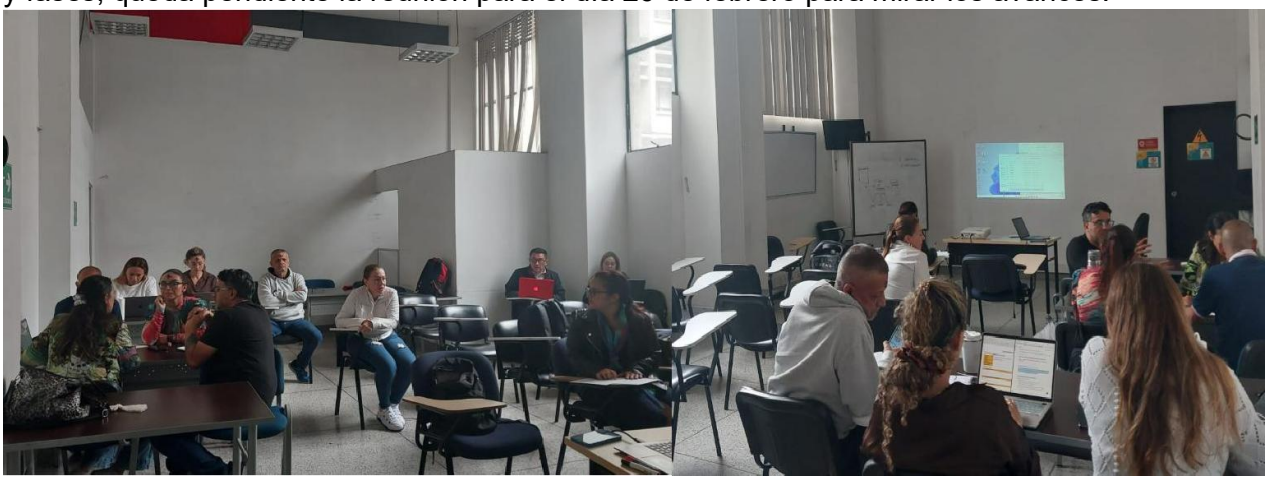
Se deja dentro de la carpeta de los 3 tipos de emprendimientos, las definiciones técnicas, formato de ficha técnica, el instructivo para crear los contenidos en las carpetas, plan de estudios, plan de formación y la plantilla de presentación para cada taller.

Con el fin de poder distribuir los temas se separa los grupos de atención al cliente, financiero, modelos de negocios, se revisa con el grupo y se evidencio que no se cuenta en la reunión con contadores, abogados y de habilidades blandas, se habla con juliana Candamil quien informa que se debe buscar dentro de los contratistas las personas que están a cargo de los temas que no se pueden realizar por los perfiles de los presentes.

Se comparte el Excel con el plan de estudios para separar temas, junto con cada unos de los archivos para comenzar las actividades, el cual quedo para fecha el día 25 de febrero, para la primera fase y se distribuye los otros temas, estos se harán trabajando paralelamente con las demás fases.

Andrés Rubio buscara entre los contratistas las personas que puedan realizar las otras sesiones que se han podido distribuir por los perfiles de los contratistas presentes, también se comprometió de enviar el link con el drive para empezar los grupos las actividades

Se cierra la reunión con los compromisos adquiridos por los funcionarios con sus respectivos temas y fases, queda pendiente la reunión para el día 26 de febrero para mirar los avances.



Fecha: 18 febrero de 2026	**Acta No:** 61	**Hora Inicio:** 9:00 am	**Hora Fin**: 10:45 am

Tema: Metodología y Plan de trabajo de la cartilla CAFES

Alcaldía de PEREIRA

LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIONES INTERNAS

Versión: 01 Vigencia: 17 de septiembre de 2025

NOMBRE DEL PROCESO: Procesos y Elaboracion NOMBRE SUBPROCESO: Cafes

Fecha: Febrero 18 2026	Lugar: Centro de Empleo			Hora de inicio: 9 AM	Hora de terminación: 10:45AM
Seleccione con una X que tipo de actividad corresponde:	Reunión: X	Capacitación:	Inducción:	Reinducción	Otro: Cual?
Tema de la actividad: Metodologia y plan de trabajo Cartilla Cafes.				Secretaría(s) responsable: SDEyC	SDEyC
Objetivo: 1 metodologia 2 plan de trabajo 3 Distribucion de sesion y temas				Servidor Público / Contratista responsable(s):	Andres IRobio.

Nombres y apellidos	Secretaria / Dependencia	Cargo	Celular	Correo Electrónico	Firma
Sandra Giraldo	SDEyC	Contratist	3117368763	giraldogutierrezsandra@	
Andrea Julieth Bolaño	SDEyC	Contratista	3206123057	ajbolanogonzalez@gmail.com	
Gonzalo Morales	SDEyC	Contratista	3206320895	gomp@hotmail	
Carolina Moreno	SDEyC	Contratista	3147426157	morenoo0529@	
Maria Alejandra Lopez	SDEyC	Contratista	3117061430	alejita9307@gmail.com	
Oscar Velasquez	SDEyC	Contratista	3150456884	oscarvelasquez@utp.edu.co	
Dora Luz Ocampo	SDEyC	Contratista	3165211868	doraluzo@hotmail.com	
Carlos A Sanchez	SDEyC	Contratista	3007893272	Carlos.ariel.sanchez@gmail.com	
Paula Cadavid	SDEyC	Contratista	3218878864	Paulacadavidmarin@	
Natalia Uralth Castaño	SDEyC Banco	Contratista	3146350895	Nataliauralth97@hotmail	Natalia Uralth C
Andrés Rubio Parga	SDEyC	Contratista	3214254	andresrubioparga6@	

Con la firma de este formato se autoriza el tratamiento de la información suministrada, de conformidad con lo establecido en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Alcaldía de Pereira.

ANDRES LEONARDO RUBIO PARGA
Contratista